

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
1				
Поставщик			Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6			7	8

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением
Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД по ОКПО	Коды

Организация _____

Доверенность № 1

Дата выдачи:

Доверенность действительна по

_____ наименование потребителя и его адрес

_____ наименование плательщика и его адрес

Счет № в БАНК, БИК, корр.сч.

Доверенность выдана:

Паспорт:

Кем выдан

Дата выдачи

На получение от

материальных ценностей по

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (прописью)
1			

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем.

Руководитель предприятия _____ ()

М.П.

Главный бухгалтер _____ ()